

Министерство образования и науки РТ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Рыбно-Слободский агротехнический техникум»

Утверждаю
Директор техникума
М.Г. Маннанов
« 28 » 06 2018 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи»

по специальности среднего профессионального образования

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

пгт Рыбная Слобода

2018

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

Организация-разработчик: ГАПОУ «Рыбно-Слободский агротехнический техникум»

Разработчики: преподаватель ГАПОУ «Рыбно-Слободский агротехнический техникум»
Мубаракшина З.И.

Рассмотрена и утверждена на заседании ЦМК

Протокол № 9 от «28» 06 2018 г.



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, связана с освоением профессиональных компетенций по всем профессиональным модулям.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- грамотно с точки зрения норм русского языка излагать свои мысли в различных ситуациях общения;
- определять пути и способы обогащения и совершенствования речи при организации речевого продукта;
- пользоваться правилами построения текста разных функциональных стилей и типов речи;
- соотносить знание предмета со знанием языковой системы и ее возможностей в конкретном акте коммуникаций;
- строить высказывание, используя художественно – выразительные средства языка;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормы русского литературного языка;
- лексические и синтаксические единицы речи;
- функциональные стили языка и типы речи, их отличительные особенности;
- правила построения синтаксических конструкций, текстов разных функциональных стилей и типов, правописание слов всех частей речи;
- правила оформления текста;
- художественно – выразительные средства речи

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы техник-механик должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 84 |
| Самостоятельная работа | 28 |
| Объем образовательной программы | 56 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 46 |
| лабораторные занятия | |
| практические занятия | 10 |
| Итоговая аттестация в форме: Дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Уровень усвоения |
|--|---|-------------|------------------|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>2</i> |
| Раздел 1. Наука о Русском языке | ОК 1-9 | 4 | |
| Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский, литературный язык и языковая норма | Язык как средство обучения. Русский, литературный язык и языковая норма. Основные уровни языка. Язык как развивающееся явление. Русский язык в современном мире. Язык и речь. Отличительные особенности языка и речи. | 2 | 2 |
| Тема 1.2. Единицы языка и речи. Функции языка и речи. | Язык, как общественное явление. Происхождение современного русского языка. Русский язык как средство межнационального общения | 2 | 2 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа 1. Подготовка рефератов (докладов), презентаций, видеоматериала с использованием информационных технологий по примерным темам: | | 4 | 3 |
| 1. Язык как развивающееся явление | | | |
| Раздел 2 Язык и речь. | ОК 1-9 | 10 | |
| Тема 2.1. Понятия речевой коммуникации, виды речевой деятельности | Слушание, чтение, говорение, письмо. Адресат, адресант. Коммуникация. Коммуникативные умения | 2 | 2 |
| Тема 2.2. Текст: Структурно-смысловые признаки | Тема, содержание, микротема. Абзац. Основная мысль | 2 | 2 |
| Тема 2.3. Функциональные смысловые типы речи. | Описание, рассуждение, повествование | 1 | 2 |
| | Практическое занятие 1: Функциональные типы речи. Строение текста. Определение типа речи | 1 | 3 |
| Тема 2.4. Стилистика. Функциональные стили языка. | Стили: Разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественной литературы | 2 | |
| Тема 2.5. Культура речи | Речевой этикет. Правила поведения в общественных местах. Речевая паразитология, | 1 | 2 |

| | | | |
|--|---|----|---|
| | борьба со словами паразитами | | |
| | Практическое занятие2: Правильная постановка ударения — это необходимый признак культуры речи. | 1 | 3 |
| | Внеаудиторная самостоятельная работа2. Работа над собственными речевыми ошибками. Борьба со словами паразитами. Подготовка рефератов (докладов), презентаций, видеоматериала с использованием информационных технологий по примерным темам: 1. Жаргонная лексика и её искоренение 2. Влияние сленга на язык | 4 | 3 |
| | Раздел 3. Лексика и фразеология. ОК 1-9 | 14 | |
| Тема3.1. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое, прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка | Слово – важная роль в художественном тексте. Лексическое значение слова. Общеупотребительная лексика и лексика ограниченного употребления | 2 | 2 |
| Тема3.2. Многозначность слова и омонимы | Метафора. Омонимы. Омографы. Омофоны | 2 | 2 |
| Тема3.3. Синонимы, антонимы, паронимы. Понятие антитезы | Смысловые синонимы. Стилистические синонимы. Лексические синонимы. Контекстуальные антонимы | 2 | 2 |
| Тема3.4. Лексика с точки зрения её происхождения | Заемствованные слова. Церковнославянский язык. Общеупотребительна и лексика ограниченного употребления | 2 | 2 |
| Тема3.5. Лексика с точки зрения её употребления. | Диалектизмы, профессионализмы, неологизмы, устаревшие слова, жаргоны, варваризмы | 2 | 2 |
| Тема3.6. Фразеологизмы, клише и этикетные слова в речи | Речевой этикет. Крылатые слова и выражения Практическое занятие3: Деловой этикет на производстве. Этикет в транспорте. Этикет делового телефонного разговора. Этикет в Интернете. Подарочный этикет. Этикет на улице. Этикет выходного дня (в кино). Этикет выходного дня (в театре) | 1 | 2 |
| Тема3.7. Лексические и | Словари и особенности их содержания. Энциклопедические словари. Лингвистические | 2 | 2 |

| | | | |
|--|--|----------|----------|
| фразеологические словари | словари. Аспектные словари | | |
| Внеаудиторная самостоятельная работа 3. Работа с фразеологическими словарями. Работа с толковыми словарями | | 4 | 3 |
| Подготовка рефератов (докладов), презентаций, видеоматериала с использованием информационных технологий по примерным темам: 1. Речевой этикет 2. Деловой этикет на производстве. | | | |
| Раздел 4. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография. | | 6 | |
| Тема4.1. Звуки речи. Фонема, транскрипция. Фонетический разбор слова | Основная функция языка. Редукция. Нейтрализация. Фонема. | 1 | 2 |
| Тема4.2. Соотношение звука и буквы. Слог, ударение, орфоэпическая норма, книжный и разговорный стили произношения. | Фонема. Графема. Слоговоеделение. Ударение. Омографы. Звукопись. | 1 | 2 |
| Тема4.3. Фонема и орфограмма | Фонемный принцип. Разные условия употребления разделительных ь и ь знаков | 1 | 2 |
| Тема4.4. Орфографические правила | Принципы русской орфографии, фонемные правила; правописание ы и и; правописание букв е и о после шипящих и ц; правописание приставок на з- (с) | 1 | 2 |
| Тема4.5. Благозвучие речи | Фонетические средства выразительности, ассонанс, аллитерация | 1 | 2 |
| | Практическое занятие 4. Фонетические средства выразительности | 1 | 3 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа 4. Работа с фразеологическими словарями. Работа с толковыми словарями | | 4 | 3 |
| Подготовка рефератов (докладов), презентаций, видеоматериала с использованием информационных технологий по примерным темам: 1. Принципы русской орфографии 2. Благозвучие речи | | | |
| Раздел 5. Морфемика и словообразование. | ОК 1-9 | 4 | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| Тема 5.1. Морфема. Типы морфем. Способы словообразования в русском языке. Словообразовательные нормы. | Понятие о морфеме. Типы морфем. Основа производная и непроизводная. Производящая основа. Морфемный анализ слов. Словообразовательный анализ слова. Словообразовательные нормы. | 1 | 2 |
| Тема 5.2. Способы словообразования в русском языке. | Морфологический способ словообразования. Неморфологический способ словообразования. | 1 | 2 |
| Тема 5.3. Понятие о этимологии. Этимологический анализ слова. | Этимология. Этимологический словарь | 1 | 2 |
| Тема 5.4. Многозначность и омонимия морфем, синонимия и антонимия морфем. | Случай омонимии и многозначности частей лексем, их синонимия и антонимия | 1 | 2 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа 5. Правописание морфем. Чередующиеся гласные в корнях слов, правописание приставок пре- и при-. Работа с Этимологическим словарем | Чередующиеся гласные в корнях слов, правописание приставок пре- и при-. Работа с Этимологическим словарем | 4 | 3 |
| Подготовка рефератов (докладов), презентаций, видеоматериала с использованием информационного технологий по примерным темам: | | | |
| 1. Способы словообразования в русском языке | | | |
| Раздел 6. Морфология и законы правописания | | 14 | |
| Тема 6.1. Имя существительное. Разряды имен существительных по значению. | Имя существительное. Значение имен существительного. Разряды имен существительных. Род имен существительных. Число имен существительных. Падежи имен существительных. Типы склонения имен существительных. Правописание имен существительных. Морфологический разбор существительного. Употребление форм существительных в речи. Падежи имен существительных. Разносклоняемые имена существительные. Правописание имен существительных. Несклоняемые имена существительные, их род | 1 | 2 |
| | Практическое занятие 5: Морфология. Имя существительное. Морфологические нормы употребления имен существительных | 1 | 3 |
| Тема 6.2. Имя прилагательное. | Разряды имен прилагательных. Употребление имен прилагательных в речи. Правописание имен прилагательных. Краткая форма имен прилагательных. Словообразование имен прилагательных. | 1 | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Практическое занятие6: Имя прилагательное. Морфологические нормы употребления имен прилагательных. | 1 | 3 |
| Темаб.3. Имя числительное. Разряды имен числительных. Местоимение. | Склонение имен числительных. Употребление имен числительных в речи. Неопределенно-количественные числительные. Собираательные числительные. Употребление местоимения в речи. Правописание местоимений. Переход других частей речи в местоимения. | 1 | 2 |
| Темаб.4. Глагол. Понятие о глаголе, о его синтаксических функциях. Время глагола, наклонение глагола, спряжение глагола. | Практическое занятие7: Разряды местоимений. Употребление местоимений в речи. Морфологический разбор глаголов. Употребление глаголов в речи. Правописание глаголов. Виды глаголов. | 1 | 3 |
| Темаб.5. Глагольные формы. Причастие и деепричастие, способы их образования. Употребление причастий и деепричастий в речи. | Практическое занятие8: Глагол. Глагольные формы: причастие и деепричастие. Правописание причастий, деепричастный обороты. | 1 | 2 |
| Темаб.6. Наречие | Практическое занятие9: Причастие и деепричастие. Образование причастий и деепричастий, их употребление в речи. Разряды наречий по значению. Роль наречий в предложении. Степени сравнения наречий. Словообразование наречий | 1 | 3 |
| Темаб.7. Служебные части речи | Практическое занятие10: Правописание наречий Предлог. Разряды предлогов по значению. Разряды предлогов по структуре. Разряды предлогов по происхождению. Союз. Разряды союзов по структуре. Разряды союзов по происхождению. Разряды союзов по значению и грамматическим функциям. Частицы. Разряды частиц по структуре и значению. | 1 | 3 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа 6. Отличие предлогов и союзов от знаменательных частей речи (омонимов предлогов и союзов). Междометия и звукоподражательные слова Подготовка рефератов (докладов), презентаций, видеоматериала с использованием информационных технологий по примерным темам: 1. Морфология и законы правописания | 4 | 3 | |

| | | | |
|--|---|-----------------|---|
| Раздел 7. Синтаксис и пунктуация. | ОК 1-9 | 4 | |
| Тема 7.1. Предложение. Типы предложений. | Главные члены предложения, способы их выражения. Второстепенные члены предложения. Способы их выражения. Односоставные предложения. | 1 | 2 |
| Тема 7.2. Однородные члены предложения. Знаки препинания при однородных членах. | Синтаксис и пунктуация. Типы синтаксических единиц в речи. Двоеточие и тире при однородных членах предложения. Правила употребления однородных членов предложения в речи. | 1 | 2 |
| Тема 7.3 Сложные предложения. | Виды сложных предложений. Знаки препинания в сложных предложениях. Употребление видов сложных предложений в речи. | 1 | 2 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа 7. Синтаксис и пунктуация в предложении. Подготовка рефератов (докладов), презентаций, видеоматериала с использованием информационных технологий по примерным темам: 1. Употребление видов сложных предложений в речи. | | 4 | 3 |
| | Дифференцированный зачет | 1 | 2 |
| | Итого 4 семестр | 56 часов | |
| | Итого за 2 курс | 56 часов | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- компьютеризированное рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся по количеству человек в группе
- Технические средства обучения:
 - компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
 - обучающие видеофильмы по профилю, моноблок ICL, CD и DVD диски.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

2. Солганик Г.Я. Русский язык и культура речи: учебник для среднего профессионального образования. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительная литература:

1. Словарь по этике. И.С. Кон. – 5-е изд. – М.: Политиздат, 1983.- 445с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Формы и методы оценки</i> |
|---|--|---|
| Знание: - нормы русского литературного языка; - лексические и синтаксические единицы речи; - функциональные стили языка и типы речи, их отличительные особенности; - правила построения синтаксических конструкций, текстов разных функциональных | <i>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</i> <i>Не менее 75% правильных ответов.</i> <i>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,</i> <i>полнота ответов, точ-</i> | Текущий контроль при проведении: <i>- письменного/устного опроса;</i> <i>- тестирования;</i> <i>- оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части</i> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>стилей и типов, правописание слов всех частей речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления текста; - художественно – выразительные средства речи | <p><i>ность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</i></p> | <p><i>проектов, учебных исследований и т.д.)</i></p> <p>Промежуточная аттестация <i>в форме Дифференцированного зачета</i></p> |
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -грамотно с точки зрения норм русского языка излагать свои мысли в различных ситуациях общения; -определять пути и способы обогащения и совершенствования речи при организации речевого продукта; - пользоваться правилами построения текста разных функциональных стилей и типов речи; - соотносить знание предмета со знанием языковой системы и ее возможностей в конкретном акте коммуникаций; - строить высказывание, используя художественно – выразительные средства языка | <p><i>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</i></p> <p><i>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</i></p> <p><i>Точность оценки</i></p> <p><i>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</i></p> <p><i>Рациональность действий и т.д.</i></p> | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на Дифференцированном зачете |